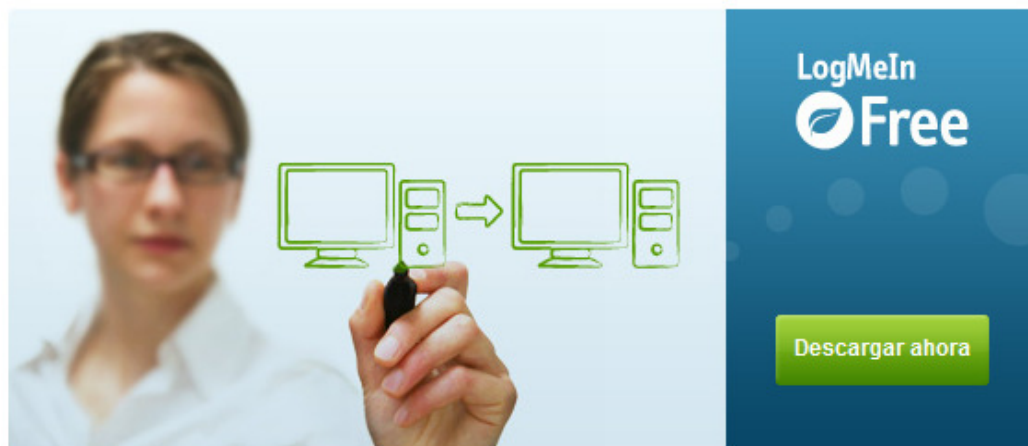


MANUAL DE INSTALACIÓN LOGMEIN FREE

1. Descargue el software de asistencia remota LogMeIn Free en el siguiente enlace:

<https://secure.logmein.com/ES/products/free/>

2. Haga clic en **DESCARGAR AHORA** para descargar e instalar LogMeIn Free



3. Llene el formulario de registro como se muestra abajo, pero el uso de un correo electrónico que ya tienes y hacer una contraseña. El resto de opciones seleccionar como se muestra a continuación.

A screenshot of the 'Crear cuenta' (Create account) form. The form includes a text input for an email address (visual_informatica_01@hotmail.com), a link to the privacy policy, two password input fields, a dropdown menu for country (España), a question '¿Va a utilizar LogMeIn para ofrecer soporte técnico?' with radio buttons for 'Sí' and 'No' (selected), and a checked checkbox for 'Enviar noticias sobre LogMeIn, actualizaciones y mi cuenta.' A blue 'Continuar' button is at the bottom.

4. Haga clic en la opción **CONTINUAR**



5. Haga clic en **DESCARGAR**

6. Espere hasta la siguiente pantalla, asegúrese de que la parte superior del navegador no tiene un mensaje franja amarilla pedir permiso para descargar el archivo.

7. Haga clic en **SIGUIENTE**

8. Haga clic en **ACEPTO**

9. Seleccione la opción **TÍPICA** y haga clic en **SIGUIENTE**

10. Dile **DESCRIPCIÓN DE COMPUTER** - Por ejemplo: **PC-IGLESIA** (*inventar una acrónimo*)

11. Haga clic en **SIGUIENTE**

12. Si el programa solicita un **CÓDIGO DE ACCESO**, debe inventar una: **Ejemplo:** 9876543210
(El programa le puede pasar a omitir este paso si su equipo tiene una entrada de contraseña en Windows)

13. En **CONTROL DE CÓDIGO** introduzca el código de acceso que se inventó. EX: 9876543210

14. Haga clic en **SIGUIENTE**

15. Llenar la pantalla con su **correo electrónico y contraseña** que ha creado su cuenta, haga clic en la opción **LogMeIn Free** y haga clic en **SIGUIENTE**.

16. En la siguiente pantalla, haga clic en **SIGUIENTE** y espere a que la instalación del software.

17. Clic en **Finalizar**.

18. Informar al apoyo técnico el e-mail y contraseña informado en la creación de la cuenta (**TEMA 3**) y si usted utiliza una contraseña para entrar en el equipo con Windows, escriba el nombre de usuario y a contraseña para el técnico.